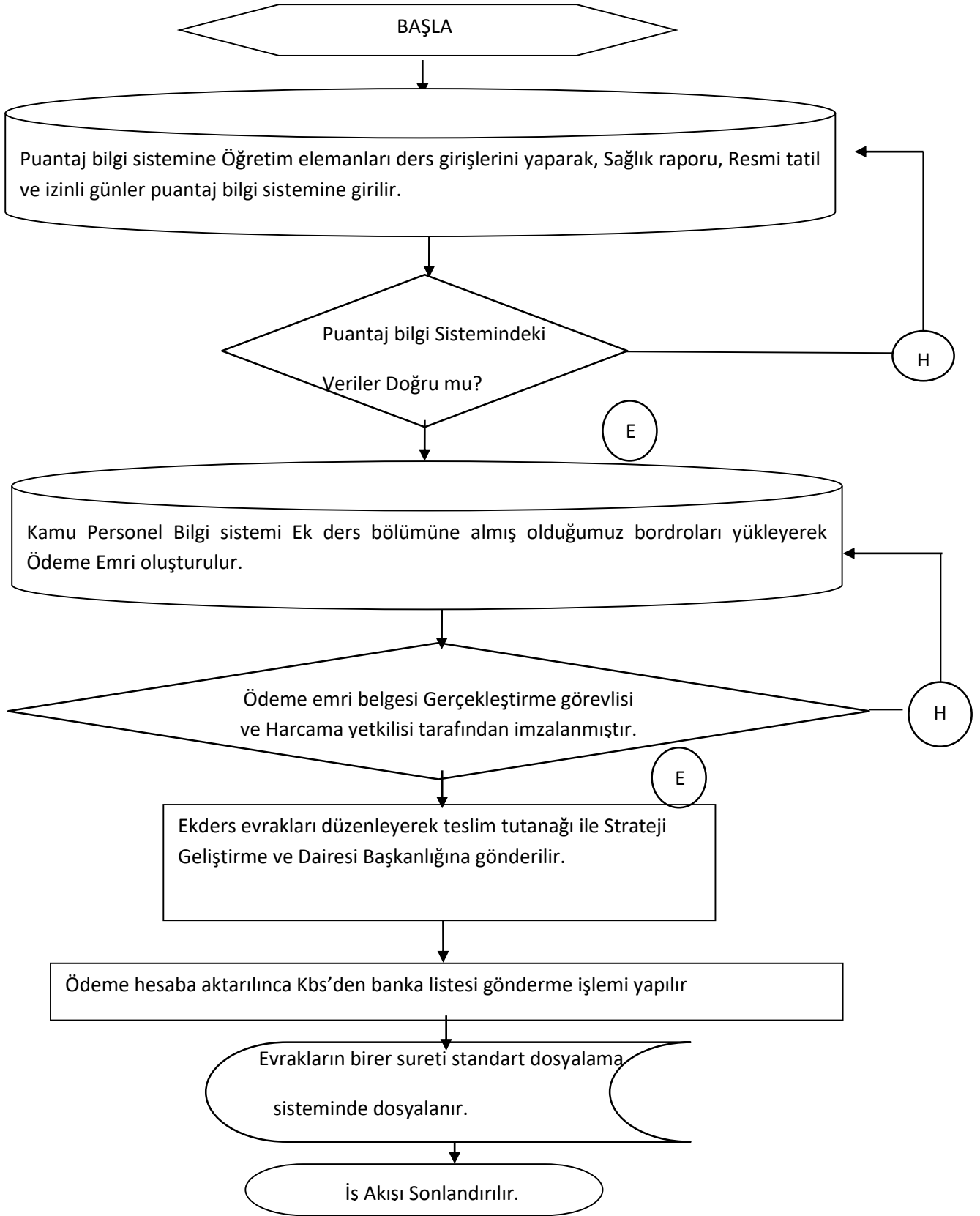


BİRİMİN ADI:	GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU MUHASEBE
SÜRECİN ADI:	EKTERS İŞLEMLERİ
KOD :	8.2

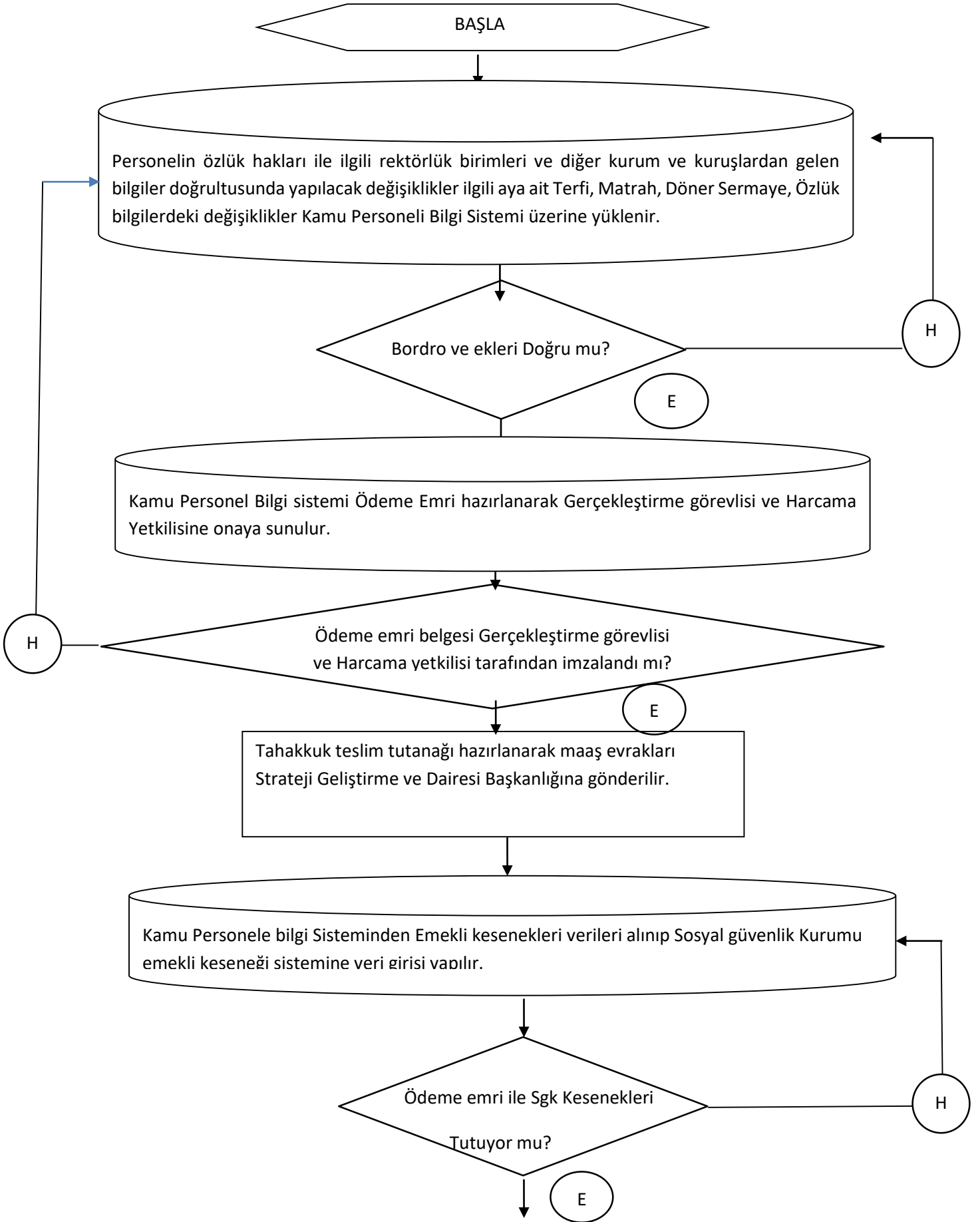


HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

BİRİMİN ADI:	GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU MUHASEBE
SÜRECİN ADI:	MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ
KOD :	8.1



Sistemden Onaylanarak Aylık Prim bildirgesi alınır, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına Gönderilir.

Evrakların birer sureti standart dosyalama sisteminde dosyalanır.

İs Akısı Sonlandırılır.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

BİRİMİN ADI:	GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU MUHASEBE
SÜRECİN ADI:	YOLLUK İŞLEMLERİ
KOD :	9.1

